

Stappenplan audit

1. ScSNL hanteert een auditfrequentie van tenminste eens per 3 jaar. Bij particuliere natuurbeheerders met minder dan 200 ha die gebruik maken van de diensten van Part-Ner wordt een jaarlijkse steekproef van 50 stuks gehouden. In het begin van het auditjaar stuurt ScSNL een aankondigingsmail met daarin uitleg over de audit die dat jaar plaats zal vinden bij de beheerder en de te nemen vervolgstappen.
2. ScSNL wijst 1 à 2 onafhankelijke auditoren aan die de audit zullen uitvoeren.
3. De auditoren nemen contact op met de beheerder om een datum te prikken waarop de auditoren naar de locatie komen die door de beheerder beschikbaar is gesteld om de audit uit te voeren.
4. Uiterlijk 14 dagen voor de afgesproken auditdatum levert de beheerder alle actuele documenten (kwaliteitshandboek en eventuele relevante bijlagen, afhankelijk van de eisenset) aan bij ScSNL. Dit dient gedaan te worden door een mail te sturen aan certificeringsnl@bij12.nl met de documenten als bijlagen.
5. De audit zal uitgevoerd worden op de locatie die door de beheerder beschikbaar is gesteld. Bij de audit wordt beoordeeld of de werkwijze zoals omschreven in het kwaliteitshandboek ook daadwerkelijk door de beheerder wordt nageleefd en of aan de eisen van het [PvE2023](#) wordt voldaan. Hierbij zorgt de beheerder ervoor dat tijdens de audit de benodigde informatie in te zien is, en dat alle verantwoordelijke medewerkers beschikbaar zijn om informatie te geven. Tijdens de audit wordt er geen veldcontrole uitgevoerd.
6. De auditoren brengen na de audit een advies uit:
 - a. Behoud van het certificaat: Er zijn geen major-tekortkomingen geconstateerd en het kwaliteitssysteem voldoet aan de eisen van het PvE2023. Er kunnen wel minor-tekortkomingen geformuleerd zijn waarop verbetering van het kwaliteitssysteem mogelijk is. Deze dienen bij de eerstvolgende audit opgelost te zijn.
 - b. Voorlopig behoud van het certificaat: Er zijn major-tekortkomingen geconstateerd en het kwaliteitssysteem voldoet niet aan de eisen van het PvE2023. ScSNL laat de beheerder per mail weten welke eisen dit betreft en waar aanpassingen in het kwaliteitssysteem nodig zijn om het certificaat te behouden.
7. **Indien behoud van het certificaat (6a) bij stap 6, ga door naar stap 8. Indien voorlopig behoud van het certificaat:**

De beheerder krijgt 6 weken de tijd om het kwaliteitssysteem aan te passen en de (geactualiseerde) documenten aan het secretariaat (certificeringsnl@bij12.nl) te mailen. Na uiterlijk 6 weken herbeoordelen de

auditoren het kwaliteitssysteem. Als er bij de herbeoordeling geen major-tekortkomingen geconstateerd worden, voldoet de beheerder aan de eisen van het PvE2023. Als er nog steeds major-tekortkomingen geconstateerd worden, zal er een 2^e herbeoordeling plaatsvinden (herhaling stap 6b en 7). Er vinden maximaal 2 herbeoordelingen plaats.

8. Het bestuur bestudeert het auditrapport en advies van de auditor(en), en besluit over het behouden van het certificaat. Het bestuur komt eens per maand bij elkaar. Bij een positief oordeel door het bestuur behoudt de beheerder het SNL-certificaat. Bij een negatief oordeel wordt het SNL-certificaat ingetrokken.
9. ScSNL stuurt de beheerder een brief met daarin het bestuursbesluit. Het behoud van het SNL-certificaat is het bewijs dat de beheerder een werkwijze hanteert die voldoet aan het PvE2023 en de kwaliteit van deze werkwijze borgt.